

Manual de usuario

CONSEJOS ESCOLARES

1	Intr	oducción	2
2	Plaz	zos de grabación	2
3		icación	
	_	Acceso a la aplicación	
4		nual de la aplicación	
	4.1	Pantalla de entrada	3
	4.2	Menú principal	3
	4.3	Elecciones 2010	4
	4.3	.1 Seleccionar tipo de constitución	4
	4.3	.2 Introducir estadísticas de las votaciones	5
		.3 Introducir los miembros del Consejo Escolar	
	4.4	Consejo Escolar Vigente	7
	4.5	Histórico de Consejos Escolares	7
	4.6	Problemas informáticos	
	4.7	Dudas sobre el procedimiento	8

1 Introducción

Esta aplicación permite al centro:

- Consultar los distintos Consejos Escolares.
- Modificar el Consejos Escolares vigente.
- Constituir un nuevo Consejo Escolar.

2 Plazos de grabación

3 Aplicación

3.1 Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación hay que usar el navegador compatible con Java: Internet Explorer, Firefox, Google Chrome entre otros.

La dirección de la aplicación es:

http://consejosescolares.carm.es

Si es la primera vez que usa la aplicación en su ordenador es posible que tenga que aceptar las confirmaciones de seguridad que se le soliciten.

4 Manual de la aplicación

4.1 Pantalla de entrada

Para acceder a la aplicación existen varios casos:

- Los **centros públicos** pueden probar a entrar con alguna de las siguientes opciones:
 - o Si es personal docente → Con el mismo usuario con el que accede a Educarm.
 - o Si es personal no docente → Con el mismo usuario con el que accede al rica, fichaje, correo de la carm, ...
- Los centros concertados:
 - o Usuario: código de centro
 - o Contraseña: la misma con la que acceden a educarm

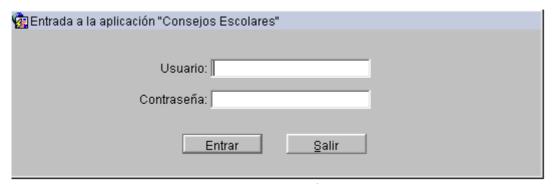


Imagen 4.1

4.2 Menú principal

En esta pantalla se muestran las opciones principales del programa, ver **imagen 4.2**:

- Elecciones 2010 → Con esta opción se accede a un proceso en varios pasos que tiene como objetivo introducir los datos de la nueva constitución del centro.
- Consejo Escolar Vigente → Permite consultar y modificar los datos del último consejo escolar.
- Histórico de Consejos Escolares. → Permite consultar los datos históricos de los distintos consejos escolares que ha tenido el centro.

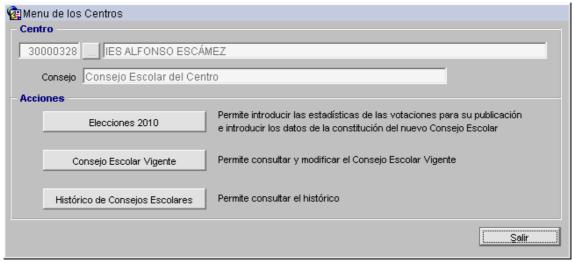


Imagen 4.2

4.3 Elecciones 2010

Si pulsamos el botón "Elecciones 2010" de la Imagen 4.2, nos lleva a la pantalla donde comenzará el proceso de constitución del nuevo consejo escolar.

Este botón no estará activo hasta el mismo día de las elecciones.

4.3.1 Seleccionar tipo de constitución

Lo primero será seleccionar el **tipo de constitución** que deseamos realizar:

- Primera constitución. Se usará por lo centros nuevos para constituir su primer Consejo Escolar.
- Constitución por Renovación Parcial. Es la más frecuente.
- Constitución por Renovación Total. No esta activa salvo en los años que una Orden indique que se debe proceder a una Renovación Total del Consejo Escolar.
- Sustitución Mediante Votación. Cuando no estamos en fecha de elecciones y ante la falta de suplentes tenemos que celebrar elecciones de algún sector, procederemos mediante esta opción.

En todo caso, el tipo de constitución a emplear es la indicada en la Orden y en las instrucciones que la consejería ha ofrecido a los centros, no siendo en ningún caso este documento el indicado para establecer las bases del procedimiento.

La **fecha de la constitución** se establecerá automáticamente en periodo de elecciones.

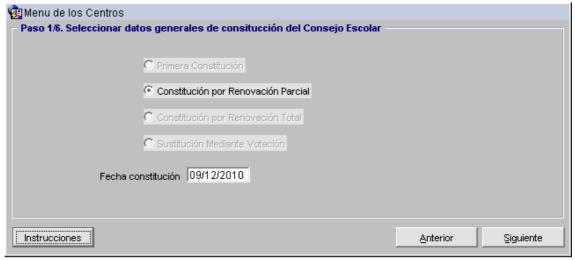


Imagen 4.3.1

4.3.2 Introducir estadísticas de las votaciones

Es necesario introducir las estadísticas de las votaciones, aportando para cada sector convocado a las urnas los siguientes datos:

- Censo → Número de personas llamadas a las urnas
- Votos → Número de personas que votan
- Elegidos → Número de miembros elegidos para formar parte del Consejos Escolar

La información que se introduce en esta pantalla es muy importante porque ha de hacerse pública al finalizar las elecciones.

Aunque la fecha de constitución es posterior a la fecha de la celebración de elecciones debemos proceder a grabar estos datos desde el mismo día de las elecciones para que puedan hacerse públicos los listados de participación.

ector	4	F. Votación	Censo	$\overline{}$	Elegidos	
1 .	Profesores	29/11/2010	50	16	5	۵
2	Padres	29/11/2010	300	50	4	
3	Alumnos	29/11/2010	400	50	2	
						₹

Imagen 4.3.2



4.3.3 Introducir los miembros del Consejo Escolar

El siguiente paso, que aparece en la Imagen 4.3.3, es confeccionar los miembros del Consejo Escolar.

Hemos dividido los miembros en 4 tipos con el fin de facilitar la compresión. Los tipos son:

- Equipo Directivo → Estos miembros no se renuevan cada 2 años como el resto. Estos miembros son los que en ese momento ostentan el cargo directivo señalado.
- Nuevos Representantes → Son lo miembros que van a empezar a formar parte en esta constitución. Los nuevos miembros los hacen por una duración de 4 años. Hay 2 tipos:
 - o Electos → Elegidos mediante votación, por ejemplo: representante de padres, representante de alumnos, ...
 - Designados → No se eligen mediante las elecciones celebradas en el centro. Ejemplo: Representante del Ayuntamiento, AMPA, ...
- Antiguos Representantes → Son los representantes que existían en el Consejo Escolar y que van a seguir en el porque no les toca renovar. Estos datos aunque aparezcan rellenados han de ser revisados e introducir o eliminar los que correspondan.
- Suplente → Son los suplentes electos. No forman parte del Consejo Escolar. Hay que grabarlos para ser usados posteriormente en caso de que algún miembro abandone el Consejo Escolar.

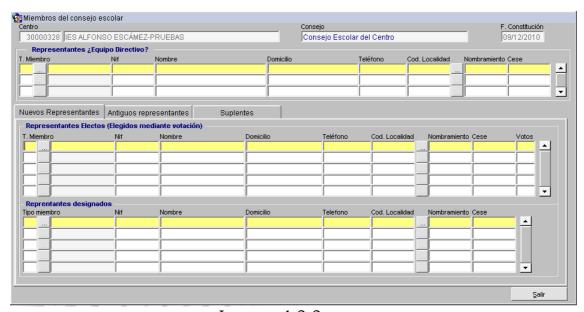


Imagen 4.3.3

4.4 Consejo Escolar Vigente

Permite consultar y modificar los datos del último consejo escolar. En la Imagen 4.4 podemos ver el aspecto de esta pantalla.

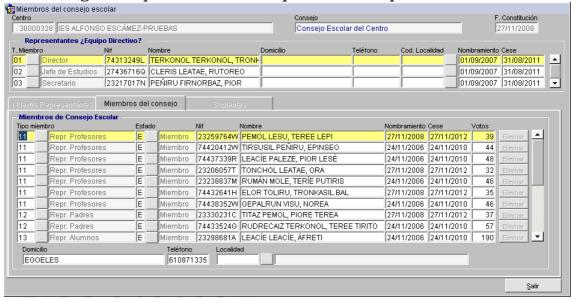


Imagen 4.4

4.5 Histórico de Consejos Escolares

Permite consultar los datos históricos de los distintos consejos escolares que ha tenido el centro. Como se puede apreciar en la Imagen 4.5, aparecen los distintos Consejos Escolares que ha tenido el centro.

En el bloque inferior nos aparecen los miembros del Consejo Escolar seleccionado.

También podemos ver en detalle, y modificar, los datos de un Consejo Escolar. Para ello pulsaremos el botón "Ver" correspondiente al Consejo Escolar que deseemos.

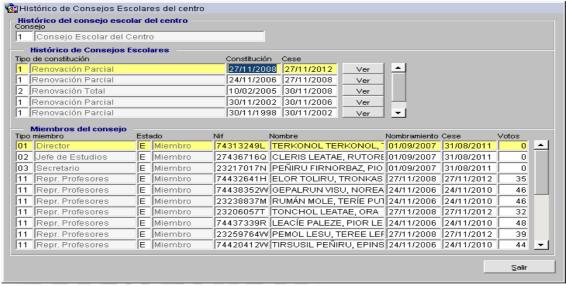


Imagen 4.5



4.6 Barra de herramientas

La barra de herramientas se encuentra en la parte superior de las pantallas, ver Imagen 4.6. Los botones más importantes son:



Opciones más importantes:

- 1. General: Guardar
- 2. General: Imprimir
- 3. General: Salir de la pantalla actual
- 4. Edición: Cortar
- 5. Edición: Copiar
- 6. Edición. Pegar
- 7. Consulta. Introducir la consulta
- 8. Consulta. Ejecutar la consulta
- 9. Consulta. Cancelar consulta
- 10. Navegación: Bloque anterior
- 11. Navegación: Registro anterior
- 12. Navegación: Bloque siguiente
- 13. Navegación: Registro siguiente
- 14. Registro: Crear nuevo
- 15. Registro: Eliminar actual
- 16. Registro: Bloquear
- 17. General. Muestro ayuda del elemento actual

4.7 Problemas informáticos

• Para problemas informáticos póngase en contacto con soporte@murciaeduca.es describiendo el problema e indicando en el Asunto: Consejos Escolares 2010

4.8 Dudas sobre el procedimiento

- Para dudas de procedimiento debe ponerse en contacto con:
- Buenaventura Navarro Nicolás, teléfono: 968 279 660
- Dirección de correo: buenaventura.navarro@carm.es
- Ginés Avilés Hernández, teléfono: 968 279 774
- Dirección de correo: gines.aviles@carm.es